

1. Mục đích

Quy định này đưa các nguyên tắc chung và một số điều kiện cụ thể được thỏa thuận giữa Viện Kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm quốc gia (NIFC) và khách hàng đăng ký chứng nhận tại Viện

2. Phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng với dịch vụ chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thực phẩm (theo chuẩn mực TCVN ISO 22000, TCVN 5603, HACCP) và chứng nhận sản phẩm của NIFC đối với khách hàng chứng nhận tại NIFC.

3. Nguyên tắc chung

- NIFC là đơn vị trực thuộc Bộ Y tế, được thành lập theo Quyết định số 376/QĐ-TTg ngày 23/3/2009 của Thủ tướng chính phủ. Quy chế Tổ chức và hoạt động của NIFC theo Quyết định số 6065/QĐ-BYT ngày 30/12/2019. Thủ tục chứng nhận của NIFC tuân thủ theo các yêu cầu, chuẩn mực quốc gia và thông lệ quốc tế. Các thủ tục này được áp dụng nhằm đảm bảo tính thống nhất và chất lượng của hoạt động chứng nhận, không ngăn cản hay gây khó dễ cho các tổ chức/cá nhân có nhu cầu đăng ký chứng nhận với NIFC.
- Tất cả các tổ chức/cá nhân có tư cách pháp nhân, không phân biệt thành phần kinh tế, quy mô, điều kiện tài chính, nhân sự... đều có thể đăng ký và được đánh giá chứng nhận. Tuy nhiên, để đảm bảo tính khách quan và không mâu thuẫn về quyền lợi, NIFC sẽ không chứng nhận cho các tổ chức/cá nhân có hoạt động tương tự như hoạt động của NIFC hay các tổ chức/cá nhân có thể gây ảnh hưởng đến tính khách quan trong quyết định chứng nhận của NIFC.
- Tất cả các sản phẩm, hàng hóa được sản xuất hàng loạt và có nhãn hiệu thương mại rõ ràng thuộc các lĩnh vực mà nhà nước cho phép sản xuất đều có thể đăng ký chứng nhận và cấp dấu hiệu phù hợp quy chuẩn, tiêu chuẩn. Quy chuẩn, tiêu chuẩn được sử dụng để đánh giá chứng nhận là các quy chuẩn, tiêu chuẩn phù hợp với các yêu cầu nêu trong TCVN ISO/IEC 17007:2011.
- NIFC cam kết không cung cấp các dịch vụ tư vấn đề cấp và duy trì chứng nhận; dịch vụ tư vấn thiết kế, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý hay dịch vụ đào tạo mang tính tư vấn cho khách hàng.
- Các chuyên gia đánh giá của NIFC phải đạt các chuẩn mực theo yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 19011:2018 đối với chuyên gia đánh giá trưởng, hoặc các yêu cầu tương tự đối với các chuyên gia thuộc các chương trình chứng nhận khác.
- Các chuyên gia bên ngoài (có ký hợp đồng với NIFC) không được mời chào tư vấn dưới danh nghĩa của NIFC, không được tiến hành đánh giá các Cơ sở mà bản thân đã làm tư vấn hay thực hiện đánh giá nội bộ hoặc có quan hệ nào đó có thể ảnh hưởng đến tính vô tư và khách quan khi tiến hành đánh giá. Ngoài ra chuyên gia đánh giá bên ngoài phải được phổ biến về quy định về quy tắc đạo đức nghề nghiệp.
- Khách hàng sau khi chứng nhận được mang dấu hiệu chứng của NIFC. Dấu chứng nhận được sử dụng tuân theo hướng dẫn sử dụng dấu hiệu chứng nhận của NIFC.
- NIFC cam kết bảo mật các thông tin liên quan tới khách hàng sử dụng dịch vụ đánh giá chứng nhận và chỉ cung cấp các thông tin này nếu có sự yêu cầu của cơ quan pháp luật cũng như sự đồng ý của khách hàng.

- Khách hàng có quyền phản ánh/khiếu nại về kết quả chứng nhận cho NIFC. NIFC sẽ có trách nhiệm giải quyết kịp thời khi nhận được khiếu nại và trao đổi về cách thức xử lý trên tinh thần hợp tác, tôn trọng trọng lẫn nhau dựa trên bằng chứng tin cậy về các kỹ thuật liên quan.
- Khách hàng có quyền rút lại yêu cầu chứng nhận bằng cách gửi các văn bản chính thức yêu cầu hủy dịch vụ hoặc cùng với NIFC tiến hành lập biên bản thanh lý hợp đồng dịch vụ đánh giá chứng nhận trong thời gian phù hợp. Trường hợp này, khách hàng có nghĩa vụ thanh toán chi phí theo khối lượng công việc mà NIFC đã thực hiện tính đến thời điểm ngừng công việc chứng nhận.
- NIFC sẽ thông báo và tiến hành các hoạt động thu hẹp phạm vi chứng nhận, đình chỉ tạm thời, thu hồi hoặc hủy bỏ hiệu lực giấy chứng nhận của khách hàng theo quy định trong trường hợp khách hàng không tuân thủ đầy đủ các điều kiện trong hợp đồng chứng nhận được ký giữa hai bên

4. Điều kiện chứng nhận

a) Khách hàng có đủ điều kiện để chứng nhận sản phẩm khi:

- Có tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật;
- Kết quả thử nghiệm điển hình của mẫu sản phẩm phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn áp dụng;
- Chịu sự giám sát sau chứng nhận qua việc xem xét hệ thống bảo đảm chất lượng và thử nghiệm mẫu sản phẩm lấy từ cơ sở sản xuất và/hoặc thị trường.
- Cơ sở phải tuân thủ thực hiện các quy định nhà nước quản lý về công bố hợp quy, công bố hợp chuẩn, công bố chất lượng sản phẩm, công bố ghi nhãn hàng hóa, danh mục sản phẩm, hàng hóa cho phép, sản xuất, kinh doanh... (nếu có).

b) Khách hàng của đủ điều kiện để chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thực phẩm khi:

- Có tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật;
- Đã thiết lập và thực hiện có hiệu lực một hệ thống phù hợp với chính sách và thủ tục dạng văn bản theo yêu cầu của tiêu chuẩn áp dụng.

5. Các bước trong đánh giá chứng nhận

- Hoạt động đánh giá chứng nhận sản phẩm của NIFC Kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm Quốc gia tuân thủ theo các yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 19011: 2018 đối với hệ thống quản lý chất lượng hoặc các yêu cầu tương tự đối với các chương trình chứng nhận khác.
- Khách hàng cần ghi đầy đủ, rõ ràng các nội dung yêu cầu chứng nhận theo Đơn đăng ký chứng nhận trước khi NIFC xem xét yêu cầu để thực hiện nội dung của công việc đánh giá.
- Tất cả các yêu cầu đánh giá từ khách hàng phải được NIFC xem xét. Khi khách hàng không cung cấp đủ thông tin hoặc thông tin không chính xác, hoặc khi không đủ nguồn lực, NIFC có thể từ chối việc thực hiện đánh giá. Thời gian bổ sung hồ sơ của khách hàng không quá 30 ngày kể từ ngày khách hàng nhận được thông báo. Nếu quá thời hạn này, khách hàng có thể nộp lại hồ sơ.
- Việc lựa chọn phương thức chứng nhận đối với chứng nhận sản phẩm trong trường hợp không có quy định bắt buộc trong các văn bản quy định hoặc hướng dẫn thực hiện

của cơ quan quản lý thì NIFC sẽ hướng dẫn khách hàng lựa chọn phương thức chứng nhận phù hợp với phạm vi đăng ký chứng nhận cũng như các nguồn lực của khách hàng.

6. Cam kết của khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ chứng nhận

- Cung cấp thông tin liên quan đến phạm vi đăng ký chứng nhận như: tiêu chuẩn/quy chuẩn, catalogue, hợp đồng mua hàng, hợp đồng sử dụng thầu phụ, chứng chỉ về chất lượng, kết quả thử nghiệm, ... và chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin đó. Các tài liệu này được xem là thông tin tham khảo nhưng không mở rộng, hạn chế hoạt động chứng nhận của NIFC cho phạm vi đăng ký chứng nhận.

- Việc sử dụng Giấy chứng nhận và Dấu hiệu chứng nhận phải đảm bảo các điều kiện sau:

- a) Không được sử dụng theo cách thức có thể làm mất uy tín của NIFC và có bất kỳ một công bố sai lệch, hiểu nhầm, lừa dối nào liên quan đến sản phẩm được chứng nhận;
- b) Không được sử dụng Giấy chứng nhận và Dấu hiệu chứng nhận theo cách có thể gây nên sự nhầm lẫn;
- c) Tuân thủ các yêu cầu về chứng nhận của NIFC khi giới thiệu sản phẩm của khách hàng trên các phương tiện thông tin, quảng cáo.
- d) Khách hàng được chứng nhận không được chuyển nhượng Giấy chứng nhận và Dấu chứng nhận cho một cơ sở hoặc một pháp nhân khác.
- e) Khi khách hàng tiến hành sao chép giấy chứng nhận do NIFC cấp cho tổ chức/cá nhân khác phải đảm bảo tính nguyên vẹn nội dung trên giấy chứng nhận.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn đánh giá của NIFC tiếp cận với các quá trình, tài liệu, hồ sơ để thu thập bằng chứng đánh giá và tiến hành lấy mẫu thử nghiệm, cho phép sự có mặt của các quan sát viên (độc lập) khi có yêu cầu của NIFC.

- Thực hiện các hành động khắc phục đối với những điểm không phù hợp được phát hiện trong quá trình đánh giá, thử nghiệm sản phẩm được thực hiện bởi Đoàn đánh giá của NIFC đúng thời hạn.

- Thanh toán đầy đủ chi phí đánh giá chứng nhận, thử nghiệm mẫu điển hình (nếu có) và thực hiện đầy đủ các cuộc đánh giá giám sát sau chứng nhận đúng hạn đã được thỏa thuận trong hợp đồng với NIFC ngoại trừ quy định khác được thỏa thuận bằng văn bản với khách hàng

- Thông báo bằng văn bản cho NIFC nếu khách hàng thay đổi về phạm vi hệ thống quản lý, sản phẩm chứng nhận, yêu cầu kỹ thuật/thiết kế của sản phẩm, quy trình công nghệ sản xuất, địa điểm sản xuất, cơ cấu tổ chức, đăng ký đánh giá chứng nhận lại, tạm hoãn tiến hành đánh giá giám sát định kỳ.

- Khi khách hàng bị đình chủ, thu hẹp phạm vi, hủy bỏ hoặc chấm dứt hiệu lực chứng nhận thì khách hàng phải:

- a) Ngừng sử dụng dấu chứng nhận trên tất cả thông tin dạng văn bản của khách hàng.
- b) Thực hiện các biện pháp cần thiết để loại bỏ dấu chứng nhận hợp chuẩn, hợp quy trên sản phẩm hoặc bao bì của sản phẩm còn tồn kho hoặc đang lưu thông trên thị trường

- c) Ngừng mọi hình thức quảng cáo cho sản phẩm ghi trong quyết định hủy bỏ hoặc đình chỉ có thời hạn hoặc hết hạn
- d) Hoàn trả lại NIFC giấy chứng nhận trong trường hợp bị hủy bỏ hiệu lực giấy chứng nhận hoặc chấm dứt hoạt động chứng nhận.

7. Cam kết của NIFC

- Thực hiện đúng nội dung chứng nhận đã thỏa thuận với khách hàng dựa trên kiến thức, kỹ năng kỹ thuật của NIFC đảm bảo đúng quy định, công bằng, khách quan, không phân biệt đối xử và thuận tiện nhất cho khách hàng trong quá trình đánh giá
- Bảo mật các kết quả chứng nhận của khách hàng theo quy định của pháp luật
- Hoàn trả chi phí chứng nhận trong trường hợp không thực hiện đúng yêu cầu và nội dung chứng nhận đã thỏa thuận hoặc chịu tiền phạt hoặc bồi thường thiệt hại cho khách hàng theo Điều 20 Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa khi có bằng chứng xác thực việc cung cấp sai kết quả đánh giá do sai sót hoặc thiếu trách nhiệm của nhân viên NIFC

8. Danh sách các phòng giữ tài liệu này

STT	Bản số	Người giữ	Ghi chú
1	00	Khoa Đảm bảo chất lượng	Bản gốc
2	01	Viện trưởng	Bản kiểm soát
3	02	Phó Viện trưởng phụ trách chuyên môn	Bản kiểm soát
4	03	Phòng Kiểm tra nhà nước về thực phẩm nhập khẩu	Bản kiểm soát