

## HƯỚNG DẪN GỬI MẪU KIỂM NGHIỆM DỊCH VỤ

Để đảm bảo độ chính xác của kết quả kiểm nghiệm và quyền lợi của Khách hàng khi sử dụng dịch vụ kiểm nghiệm tại Viện, Trung tâm Dịch vụ khoa học kỹ thuật (TTDV) xin Quý khách hàng khi gửi mẫu một số lưu ý sau:

**1. Thông tin gửi mẫu:** Mẫu gửi trực tiếp hoặc gửi bằng đường chuyển phát nhanh đến bộ phận nhận mẫu của TTDV theo địa chỉ: Phòng 108 (điện thoại: 024.32262216) - Viện Kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm quốc (Địa chỉ: 65 Phạm Thận Duật, Phường Phú Diễn, Hà Nội).

**- Đến gửi mẫu trực tiếp:**

- Nếu gửi mẫu cá nhân thì chỉ cần mang giấy tờ tùy thân: CMND/ CCCD
- Nếu gửi mẫu cho Tổ chức/ doanh nghiệp:
  - + Có giấy giới thiệu công ty và giấy tờ tùy thân của người được công ty cử đi gửi mẫu
  - + Hoặc gửi Phiếu yêu cầu kiểm nghiệm có ký và đóng dấu xác nhận của công ty.

**- Gửi mẫu theo đường chuyển phát nhanh:**

- Đối với mẫu gửi cá nhân thì gửi kèm CMND/CCCD photo và *Phiếu gửi mẫu kiểm nghiệm* (tham khảo biểu mẫu kèm theo).
- Đối với mẫu gửi cho tổ chức/doanh nghiệp: Quý khách gửi mẫu kèm theo *Phiếu gửi mẫu kiểm nghiệm* có ký và đóng dấu xác nhận của công ty.
- Mẫu gửi được gửi kèm theo ảnh chụp các góc cạnh của mẫu tại thời điểm gửi, ảnh chụp phải rõ nét thể hiện được tình trạng của mẫu tại thời điểm mẫu được chuyển đi (nếu có thể).

**2. Thông tin Mẫu kiểm nghiệm:**

- Tên mẫu và các thông tin về mẫu: Số lô, ngày sản xuất, hạn sử dụng (nếu có) được ghi cụ thể trong *Phiếu gửi mẫu kiểm nghiệm*
- Liệt kê các chỉ tiêu cần kiểm nghiệm
- Thông tin kèm theo: CoA, Specification...hoặc bản công bố của sản phẩm

**3. Khối lượng và số lượng mẫu**

- Mẫu thực phẩm: Tối thiểu 100g(ml) - 500g(ml)/phần mẫu (trường hợp kiểm nghiệm nhiều chỉ tiêu cần tăng lượng mẫu tùy đối tượng mẫu).
- Mẫu nước uống đóng chai, nước sinh hoạt: 3- 5 lít/phần mẫu

**Lưu ý:**

- Đối với các mẫu làm các chỉ tiêu vi sinh nên gửi một phần mẫu riêng và được chứa đựng trong bao bì vô trùng. Các phần mẫu cần được chuẩn bị cùng quy cách bao gói.
- Vì mục đích lưu mẫu để giải quyết những thắc mắc sau khi trả kết quả, mỗi mẫu nên cung cấp ít nhất hai phần mẫu. Các phần mẫu cần được chuẩn bị cùng quy cách bao gói.
- Trường hợp lượng mẫu nhỏ hơn quy định, xin quý khách liên hệ trực tiếp để được tư vấn: 024.32262251/ 024.39336157 hoặc qua email [baogia@nifc.gov.vn](mailto:baogia@nifc.gov.vn).

**4. Bảo quản và vận chuyển**

- Đảm bảo mẫu nguyên vẹn theo hướng dẫn của nhà sản xuất.
- Bao bì khô, sạch và không lẫn lộn các loại thực phẩm khác nhau
- Nhiệt độ bảo quản khuyến cáo như sau:
  - Sản phẩm “không dễ phân huỷ”: nhiệt độ phòng (dưới 30°C)
  - Sản phẩm đông lạnh và đông lạnh sâu: dưới -15°C, tốt nhất là dưới -18°C
  - Các sản phẩm khác dễ phân huỷ ở nhiệt độ môi trường: bảo quản 1°C - 8°C.

## 5. Thời gian và phí kiểm nghiệm

- Thời gian phân tích: 1 - 7 ngày làm việc.

- Phí kiểm nghiệm:

- Dịch vụ thường: 7 ngày làm việc tùy theo chỉ tiêu.
- Dịch vụ nhanh: 1 - 5 ngày làm việc: 130% - 150% so với dịch vụ thường.

- Hình thức thanh toán: Tiền mặt hoặc chuyển khoản ngay khi nhận được thông báo chi phí kiểm nghiệm từ cán bộ tiếp nhận mẫu (lưu ý: mẫu chỉ được kiểm nghiệm khi Tiền phí kiểm nghiệm đã được thanh toán đầy đủ).

### *Thông tin chuyển khoản*

- Tên tài khoản: **Viện Kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm quốc gia**
  - Số tài khoản: **1241239696** tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)-CN Hoàn Kiếm
  - Hoặc số tài khoản: **1462201017817** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Agribank)-CN Tây Đô
  - Nội dung chuyển khoản: MSM .....DV (MSM.....DV là mã số mẫu khi Viện tiếp nhận mẫu của Quý khách)

- Thời gian bàn giao mẫu từ 8h - 12h00 và 13h30 - 17h30 hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6.

## 6. Trả kết quả:

- Phòng trả kết quả kiểm nghiệm (Phòng 113): Điện thoại: **024.39729501**

- Kết quả được trả Trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh (khách trả phí đầu nhận).

- Biên lai hoặc hóa đơn sẽ gửi cùng kết quả phân tích cho khách hàng.

## 8. Chi tiết liên hệ:

Trung tâm Dịch vụ khoa học kỹ thuật - Viện Kiểm nghiệm an toàn vệ sinh thực phẩm quốc gia

Địa chỉ: Phòng 108 - 65 Phạm Thận Duật, Phú Diễn, Hà Nội

Tư vấn - Báo giá ĐT: **024.39336157**

Email: [baogia@nifc.gov.vn](mailto:baogia@nifc.gov.vn)

Nhận mẫu ĐT: **024.32262216**

Email: [nhanmau@nifc.gov.vn](mailto:nhanmau@nifc.gov.vn)

Kế toán ĐT: **024.39336157**